



# CITY OF EAST PALO ALTO COMMUNITY SERVICES DEPT. COOLEY LANDING- RENTAL INFORMATION

## COST

- **\$500.00 Deposit;** due no later than two weeks after request approval  
*\* will be refunded if all rules followed, space and amenities cleaned; and space vacated at indicated time*
- **\$85/hr** for East Palo Alto Residents; due two weeks prior to your event
- **\$150/hr** for Non-Residents
- **\$81/hr** for Non-Profits
- Maximum capacity of guests is 150
- No discounts available

## HOURS

- Reservations can be requested as early as **8:00 AM**
- **Latest to clear and vacate is 10:00pm**

## APPLICATION

- Reservations must be made at least 30 days in advanced. If a reservation request is submitted less than one month in advanced it is subject to availability and is not guaranteed to be processed. No reservations can be made less than two weeks in advanced.
- Reservations are accepted on a first-come, first-serve basis
- Applications are available online or may be submitted in person at: 2415 University Avenue, East Palo Alto, CA 94303 by appointment only; or emailed to [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)
- The application review process can take up to 2 business weeks
- Within two weeks, the applicant will receive notice of the status of their request
- The reservation may be cancelled at any time (see cancellation policy for further information).
- Refunds, including deposits, may take up to 14 business days to process.

### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉️ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎️ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)





# CITY OF EAST PALO ALTO COMMUNITY SERVICES DEPT. COOLEY LANDING- RENTAL INFORMATION

## INSURANCE

- Insurance documents must be submitted **two weeks** after your reservation has been approved
- The City requires \$2 million per occurrence / \$4 million general aggregate coverage for Commercial General Liability. Please see attached insurance information for additional details
- The City requires an additional insured endorsement and a primary coverage endorsement.
- Please follow the instructions on the "[Cooley Landing Insurance Requirements](#)" and share this document with your insurance broker
- Once the insurance documents have been reviewed, the City will contact you on the status

## SET-UP

- The City can provide a Recreation Leader to be available for hire at **\$230.00/hour** to help with set up (*Two-hour minimum, optional*)
- There are **120** Chairs, **9** Round Tables (Seat~6-8 People) and **4** Rectangular 8' Long Tables that are available for use and come with the reservation.

## CLEAN-UP

- **Event must end at least one hour before your indicated vacate time to allow for clean-up**
- Each reservation is in charge of breaking down their own event.
- All equipment, decor and rentals that was brought in must be vacated by indicated vacate time, nothing stays overnight
- ALL Tables and Chairs must be wiped down, neatly stacked and stored away back into the storage room
- ALL trash must be bagged or placed in the trash bins
- Kitchen area must be wiped down and sink should not be clogged with food
- Each reserver is in charge of bringing their own cleaning supplies
- The City can provide a Recreation Leader to be available for hire at **\$230.00/hour** to help with clean-up (*Two-hour minimum, optional*)

### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉️ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎️ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)



***\*If the facility is cleaned and vacated at indicated time, & rules followed the \$500.00 deposit will be refunded***



# CITY OF EAST PALO ALTO COMMUNITY SERVICES DEPT. COOLEY LANDING- RENTAL INFORMATION

## BEER & WINE - FOR EVERYONE

- Fees in the amount of **\$420.00**
- Beer and wine only may be served (**EPA Municipal Code Section 9.04.010**)
- Be sure to include liquor liability coverage
- Must pay \$65.00/hour for licensed security for the duration of the event, 4 hour minimum. Payment must be a business check or money order paid to City of East Palo Alto, 2415 University Avenue, due 30 days prior to event
- Not allowed for minor's birthday parties or other underage events
- If there is misconduct, the deposit will not be refunded and the reserver will no longer be able to rent the City's facilities.

## BEER & WINE - FOR NON-PROFITS

- Completed and approved ABC Forms. Please forward completed forms to [jliu@cityofepa.org](mailto:jliu@cityofepa.org) for signature and approval prior to submitting to ABC
- The forms can be found here: <https://www.abc.ca.gov/wp-content/uploads/forms/ABC-221.pdf>
- This approval typically takes one (1) month advance notice

## NOT ALLOWED

- Amplified music outdoors
- Any illegal activity
- Balloons outdoors
- Confetti, fireworks, or blow horns
- Distilled Liquor
- Removal of art on walls including quilt
- Smoking or use of illicit drugs

### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉️ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎️ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)





# CIUDAD DE EAST PALO ALTO

## COMMUNITY SERVICES DEPT.

### COOLEY LANDING- INFORMACIÓN DE ALQUILER

#### PRECIO

- **Depósito de \$500.00;** pagadero a más tardar dos semanas después de la aprobación de la solicitud.
  - \* *Se devolverá si se cumplen todas las normas, se limpian el espacio y las instalaciones y se desaloja el espacio a la hora indicada.*
- **\$85/hora** para residentes de East Palo Alto; a pagar dos semanas antes del evento
- **150 \$/hora** para no residentes
- **81 \$/hora** para organizaciones sin ánimo de lucro
- La capacidad máxima de invitados es de 150
- No hay descuentos disponibles

#### HORAS

- Las reservas pueden solicitarse a partir **de las 8.00 h.**
- **La hora límite para desalojar es a las 22:00**

#### APLICACIÓN

- Las reservas deben hacerse con un mínimo de 30 días de antelación. Si una solicitud de reserva se presenta con menos de un mes de antelación, estará sujeta a disponibilidad y no se garantiza su tramitación.
- No se admiten reservas con menos de dos semanas de antelación.
- Las reservas se aceptan por orden de llegada.
- Las solicitudes están disponibles en línea o pueden presentarse en persona en: 2415 University Avenue, East Palo Alto, CA 94303 con cita previa; o por correo electrónico a [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org).
- El proceso de examen de las solicitudes puede durar hasta dos semanas laborables.
- En el plazo de dos semanas, el solicitante recibirá una notificación sobre el estado de su solicitud
- La reserva puede cancelarse en cualquier momento (para más información, consulte la política de cancelación).
- Los reembolsos, incluidos los depósitos, pueden tardar hasta 14 días laborables en tramitarse.

#### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)





# CIUDAD DE EAST PALO ALTO

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

### COOLEY LANDING- INFORMACIÓN DE ALQUILER

#### SEGUROS

- Los documentos del seguro deben presentarse **dos semanas** después de la aprobación de la reserva.
- La Ciudad requiere \$2 millones por ocurrencia / \$4 millones de cobertura general agregada para Responsabilidad General Comercial. Consulte la información sobre seguros adjunta para obtener más detalles.
- La Ciudad requiere un endoso de asegurado adicional y un endoso de cobertura primaria.
- Siga las instrucciones de los "Requisitos de seguro de Cooley Landing" y comparta este documento con su corredor de seguros.
- Una vez revisados los documentos del seguro, el Ayuntamiento se pondrá en contacto con usted para informarle de la situación.

#### CONFIGURACIÓN

- La ciudad puede proporcionar un líder de recreación para estar disponible para contratar a **\$ 230.00 / hora** para ayudar con la instalación (*mínimo de dos horas, opcional*)
- Hay **120 sillas, 9 mesas** redondas (con capacidad para 6-8 personas) y **4 mesas** rectangulares de 8 pies de largo que están disponibles para su uso y vienen con la reserva.

#### LIMPIEZA

- **El evento debe finalizar al menos una hora antes de la hora de desalojo indicada para permitir la limpieza.**
- Cada reserva es responsable del desmontaje de su propio evento.
- Todo el equipo, la decoración y los alquileres que se trajeron deben ser desalojados por el tiempo de desalojo indicado, nada se queda toda la noche
- TODAS las mesas y sillas deben limpiarse, apilarse ordenadamente y guardarse en el almacén.
- TODA la basura debe ser embolsada o depositada en los cubos de basura.
- El área de la cocina debe estar limpia y el fregadero no debe estar obstruido con comida.
- Cada reservar es responsable de traer sus propios suministros de limpieza
- La ciudad puede proporcionar un líder de recreación para estar disponible para contratar a **\$ 230.00 / hora** para ayudar con la limpieza (*mínimo de dos horas, opcional*)

#### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)



***\*Si las instalaciones se limpian y desalojan a la hora indicada y se respetan las normas, se devolverá la fianza de 500 \$.***



# CIUDAD DE EAST PALO ALTO

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

### COOLEY LANDING- INFORMACIÓN DE ALQUILER

#### CERVEZA Y VINO - PARA TODOS

- Tasas por importe de 420,00 dólares
- Sólo se puede servir cerveza y vino (**Sección 9.04.010 del Código Municipal de EPA**)
- Asegúrese de incluir la cobertura de responsabilidad por bebidas alcohólicas
- Debe pagar \$65.00/hora por seguridad con licencia por la duración del evento, 4 horas mínimo. El pago debe ser un cheque de negocios o giro postal a nombre de City of East Palo Alto, 2415 University Avenue, 30 días antes del evento.
- No se permite para fiestas de cumpleaños de menores u otros eventos de menores de edad
- En caso de mala conducta, no se reembolsará el depósito y el reservista no podrá seguir alquilando las instalaciones de la Ciudad.

#### CERVEZA Y VINO - SIN ÁNIMO DE LUCRO

- Formularios ABC cumplimentados y aprobados. Envíe los formularios cumplimentados a [jliu@cityofepa.org](mailto:jliu@cityofepa.org) para su firma y aprobación antes de enviarlos a ABC.
- Los formularios se pueden encontrar aquí: <https://www.abc.ca.gov/wp-content/uploads/forms/ABC-221.pdf>
- Esta aprobación requiere normalmente un (1) mes de antelación.

#### NO PERMITIDO

- Música amplificada al aire libre
- Cualquier actividad ilegal
- Globos al aire libre
- Confeti, fuegos artificiales o bocinas
- Licor destilado
- Retirada de obras de arte de las paredes, incluida la colcha
- Fumar o consumir drogas ilícitas

#### More Information :

📍 Community Services & Recreation Division  
2415 University Avenue (City Hall) 2nd Floor

✉ [commservices@cityofepa.org](mailto:commservices@cityofepa.org)

☎ (650) 660-2527

🌐 [www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog](http://www.secure.rec1.com/CA/east-palo-alto-ca/catalog)

